

## KARTA UCZNIĄ

### INFORMACJE, OŚWIADCZENIA, ZGODY

1. Imię i nazwisko dziecka: .....
2. Adres zameldowania: .....
3. Adres zamieszkania : .....
4. Szkoła obwodowa dziecka : .....
5. Nazwa przedszkola / placówki, w której dziecko spełniało obowiązek przygotowania przedszkolnego :  
.....
6. Ważne informacje (np. przeciwwskazania żywieniowe lub zdrowotne (np. uczulenia), informacje o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, itp. )  
.....  
.....  
.....

TEMAT	CEL	Wyrażam zgodę		Nie wyrażam zgody	
		Podpis matki / Prawnej opiekunki	Podpis ojca / Prawnego opiekuna	Podpis matki / Prawnej opiekunki	Podpis ojca / Prawnego opiekuna
<b>Publikowanie danych ucznia (imię i nazwisko) na terenie szkoły</b>	- oznaczanie np. na pracach plastycznych, tablicach motywacyjnych - organizacja sali / pracy klasy				
<b>Utrwalania wizerunku ucznia (fotografowanie i filmowanie)</b>	dokumentowanie pracy szkoły, kroniki szkolne, gazetki, gabloty informacyjne, monografie				
	promocja szkoły upublicznianie wizerunku na stronie www szkoły/portałach społecznościowych oraz zachowanie go także po ukończeniu przez Państwa dziecko kształcenia w szkole				
	przekazywanie zdjęć rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów za pomocą poczty elektronicznej i/lub innych nośników elektronicznych				

	<p>sprzedaż zdjęć okolicznościowych dzieci przez firmy zewnętrzne na podstawie umowy zawartej ze szkołą z możliwością zakupu zdjęcia</p>				
	<p>wykonanie i sprzedaż zdjęć przez szkołę (fotograf wewnętrzny)</p>				
<p><b>Przesyłanie informacji oraz używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych</b></p>	<p>- informowanie drogą mailową lub sms-ową rodziców o postępach w edukacji, zachowaniu i bieżących sprawach - zapewnienie prawidłowej opieki i bezpieczeństwa uczniom</p>				
<p><b>Przesyłanie informacji marketingowych</b></p>	<p>informowanie drogą mailową np. o organizacji wycieczki, przedsięwzięciach komercyjnych prowadzonych przez firmę „Szczęśliwe Dziecko” Agnieszka Jastrzębska</p>				
<p><b>Przechowywanie w teczce wychowawcy w sali, danych dotyczących ucznia takich jak :</b> dane adresowe/kontaktowe do rodziców/opiekunów prawnych, informacji o osobach upoważnionych do odbioru, danych wrażliwych jak np. alergie i choroby, deklaracje korzystania z zajęć nieobowiązkowych / świetlicy / obiadów, itp</p>	<p>- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom - ułatwienie organizacji pracy szkoły</p>				
<p><b>Przetwarzanie danych osobowych przez nauczycieli wynikające z bieżącej organizacji pracy szkoły</b></p>	<p>przekazywanie ważnych wiadomości, zawiadomień ze szkoły</p>				
	<p>udział w konkursach i przeglądach zewnętrznych oraz międzyszkolnych</p>				

	uczestnictwo w wyjściach i wycieczkach autokarowych organizowanych przez szkołę				
<b>Objęcie ucznia w razie zasadności opieką psychologiczno-pedagogiczną oferowaną w szkole</b>	- zapewnienie jak najlepszego rozwoju i korekty ewentualnych wad w tym zakresie				

### OŚWIADCZENIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

TEMAT	Podpis matki / Prawnej opiekunki	Podpis ojca / Prawnego opiekuna
<b>Zapoznałam/lem się z dokumentami obowiązującymi w szkole :</b>		
<b>1. Statut Szkoły.</b>		
<b>2. Regulaminy obowiązujące w szkole.</b>		
<b>3. Przedmiotowe kryteria oceniania.</b>		
<b>4. Zestaw programów nauczania i podręczników dla klasy .</b>		
<b>5. Obowiązująca podstawa programowa.</b>		
<b>6. Wewnątrzszkolne zasady oceniania.</b>		
<b>Oświadczam iż przekazałam/am nauczycielom wszystkie znane mi istotne informacje przydatne do prowadzenia procesu dydaktycznego, nadto zobowiązuję się do przekazywania w/w informacji na bieżąco niezwłocznie po ich otrzymaniu.</b>		
<b>Zobowiązuję się współpracować ze szkołą oraz jej kadrą w celu zapewnienia właściwego procesu kształcenia i wychowania dziecka</b>		
<b>Wszelkie dane adresowe i kontaktowe są aktualne. W razie jakiegokolwiek zmiany niezwłocznie poinformuję o niej szkołę.</b>		

## ZGODY RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

TEMAT	Wyrażam zgodę		Nie wyrażam zgody	
	Podpis matki / Prawnej opiekunki	Podpis ojca / Prawnego opiekuna	Podpis matki / Prawnej opiekunki	Podpis ojca / Prawnego opiekuna
Przeprowadzanie przeglądów higienicznych skóry i włosów u dziecka.				
Uczestnictwo dziecka w lekcjach religii.				
Uczestnictwo dziecka w zajęciach WDŻ (dotyczy klas IV-VIII)				
Uczestnictwo dziecka w programie „Owoce i warzywa w szkole” i „Mleko w szkole”				
Udział dziecka w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych organizowanych na terenie szkoły oraz poza nią.				
Uczestnictwo dziecka w grupie konkursowej* Deklaracja chęci współpracy w celu realizacji założeń projektu.  *jeśli dotyczy				
<p>Udział dziecka w wyjściach zorganizowanych, wycieczkach pieszych i autokarowych organizowanych przez szkołę na terenie najbliższych regionów Polski.*</p> <p>*W przypadku wyrażenia zgody należy zapoznać się z poniższym regulaminem.</p> <p style="text-align: center;"><b>REGULAMIN</b></p> <p><b>Rodzice i uczestnicy wycieczki zobowiązani są do :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terminowej wpłaty za wyjście / wyjazd ( do 4 dni roboczych przed planowaną wycieczką lub wyjściem zorganizowanym).</li> <li>2. Ubrania dzieci w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.</li> <li>3. Punktualnego przyprowadzania dzieci na miejsce zbiórki.</li> <li>4. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.</li> <li>5. Zachowywania się w kulturalny sposób.</li> <li>6. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.</li> <li>7. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i wszystkich</li> </ol>				

<p>problemach.</p> <p>8. Pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania.</p> <p>9. Przestrzegania regulaminu.</p> <p><b>W czasie wycieczki zabronione jest :</b></p> <p>1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.</p> <p>2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie i innych.</p>				
--	--	--	--	--

Mielec, .....

**Uwaga !**

**Powyższe zgody są ważne na czasu nauki dziecka w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Mielcu. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych dokumentów.**