

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA
Z REALIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO LUB INFORMATYKI
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W MIELCU**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 16 sierpnia 2017 r. poz. 1534)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)

I Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii/ zaświadczenia

o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanego przez lekarza, na czas określony w tej opinii/tym zaświadczeniu.

II Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub

informatyki na podstawie opinii/ zaświadczenia o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanego przez lekarza, na czas określony w tej opinii/tym zaświadczeniu.

III Opinię lekarską/ zaświadczenie rodzice (opiekunowie prawni) przekazują niezwłocznie do sekretariatu szkoły. Na jej podstawie dyrektor wydaje decyzję w formie pisemnej o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub z uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony w opinii/ zaświadczeniu od lekarza.

IV Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

V Ustala się możliwość zwolnienia ucznia z uczestnictwa lub wykonywania określonych ćwiczeń w ramach zajęć wychowania fizycznego:

- a) w przypadku, gdy uczeń uskarża się na dolegliwości zdrowotne, zwalnia się go w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców/ prawnych opiekunów,
- b) w wyjątkowych sytuacjach (doraźnych) mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego w danym dniu rodzice/ prawni opiekunowie poprzez pisemną informację rodziców złożoną do wychowawcy oddziału lub nauczyciela wychowania fizycznego.

c) jeśli rodzice/ prawni opiekunowie chcą zwolnić ucznia z zajęć/ ćwiczeń na okres dłuższy niż 1 tydzień zobowiązani są przedstawić opinię/ zaświadczenie od lekarza.

VI Rodzice/ prawni opiekunowie dostarczają wyżej wymienioną opinię/ zaświadczenie od lekarza do sekretariatu szkoły lub do wychowawcy klasy.

VII Dyrektor szkoły na podstawie opinii/ zaświadczenia lekarskiego wydaje decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń na czas określony w opinii/ zaświadczeniu od lekarza do wiadomości rodziców/ prawnych opiekunów i nauczyciela wychowania fizycznego.

Dyrektor wydaje decyzję w 2 egzemplarzach

1. Wychowawca i nauczyciel przedmiotu zapoznają się z decyzją dyrektora.
2. Drugi egzemplarz (podpisany przez rodzica/ prawnego opiekuna oraz nauczycieli) pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
3. Rodzic/prawny opiekun odbiera podpisaną decyzję od dyrektora szkoły.
4. Zwolnienie odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen.
5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Rzeszowie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „**zwolniony**”.
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może być obecny na tych zajęciach lub innych jako wolny słuchacz i być pod opieką wyznaczonego nauczyciela. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego **oświadczenia** rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.
8. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na początku danego roku szkolnego. Natomiast rodziców/ prawnych opiekunów informuje się na pierwszym zebraniu z rodzicami. Treść procedury jest ogólnodostępna na stronie internetowej Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Mielcu <https://nspmielec.edu.pl>.